**1- Regras de Negócios.**

**RN01-**Condições para Login

O usuário deve estar previamente cadastrado e fornecer sua identificação e senha para acesso ao sistema.

**RN02-**Permissão para Cadastro de reserva e ocupação

Somente o Recepcionista maneja as reservas e a ocupação dos quartos

**RN03-** Permissão para Liberação do quarto

Somente o Camareiro pode liberar o quarto para check-out.

**RN04-**Identificador do Hóspede

O CPF é de preenchimento obrigatório e será usado como identificador individual de cada Hóspede/Acompanhante.

**RN05-**Cancelamento e Alteração de Reserva 1

Somente será alterada ou cancelada a reserva por iniciativa do hospede, portanto, o quarto reservado ficará bloqueado para nova reserva ou para ocupação por toda a data acordada.

**RN06-**Cancelamento e Alteração de Reserva 2

Reservas somente poderão ser alteradas ou canceladas com no mínimo uma semana de antecedência, abaixo desse prazo será cobrada taxa de alteração / cancelamento.

**RN07-**Atualização de cadastro – Campos Bloqueados

A alteração dos campos CPF, nome e data de nascimento nos cadastros será permitida apenas para o administrador do sistema.

**RN08-** Cancelamento e Alteração de Reserva 3

Uma reserva não poderá ser transferida para outro CPF, devendo ser cancelada e feita nova reserva com o novo CPF.

**2-Identificação de Atores.**

**Recepcionista**: indivíduo que gerencia reservas, ocupação dos quartos e cadastro de clientes.

**Camareiro**: indivíduo que relata os gastos dos quartos, itens faltantes e faz a liberação para o check-out.

**3-Casos de uso.**

**3.1. UC01: Logar**

**Descrição:** O usuário do sistema fornece identificação e senha para acessar as funções internas.

**Ator principal:** Usuário.

**Ator secundário:**

**Precondições:** O usuário está cadastrado com identificação e senha no sistema.

**Fluxo Principal:**

1. O usuário fornece sua identificação.
2. O usuário fornece sua senha.
3. Sistema verifica se dados estão corretos.
4. O usuário loga no sistema.

**Fluxo de Exceção (3): Violação da RN01**

1. Se a identificação fornecida não estiver cadastrada o sistema retorna uma mensagem de erro e retorna ao passo 1.
2. Se a senha fornecida estiver incorreta o sistema retorna uma mensagem de erro e retorna ao passo 2.

**Pós-Condições:**  O usuário está logado no sistema.

**Regras de Negócio:** RN01.

**3.2. UC02: Cadastrar Hóspede**

**Descrição:** O recepcionista efetua o cadastro com base nas informações fornecida pelo hóspede.

**Ator principal:** Recepcionista

**Ator secundário:**

**Precondições:** O recepcionista está logado no sistema.

**Fluxo Principal:**

1. Recepcionista solicita um novo cadastro.
2. Sistema abre a tela de cadastro.
3. O recepcionista seleciona a opção *HOSPEDE* entre hospede/acompanhante.
4. Recepcionista insere as informações repassadas pelo Hóspede.
5. Sistema verifica a validade dos dados apresentados (CPF, data de nascimento).
6. Sistema grava cadastro do Hóspede.
7. Sistema envia a mensagem de cadastro realizado.

**Fluxo Alternativo (4): Hóspede já cadastrado**

1. Se o CPF fornecido for de um Hóspede já cadastrado, o sistema emitirá um aviso “Hóspede Cadastrado” e habilitará as opções de atualização de cadastro.

**Fluxo de Exceção (**4**):**

1. Se algum campo for deixado em branco sistema retornará mensagem de Erro.
2. A finalização do cadastro ficará bloqueado até o preenchimento de todos os campos.

**Fluxo de Exceção (5): Violação da RN04**

1. Se o CPF fornecido for inválido o sistema retornará mensagem de Erro.
2. A finalização do cadastro ficará bloqueado até o fornecimento de um CPF válido.

**Pós-Condições:**  O hóspede está cadastrado no sistema.

**Regras de Negócio:** RN04.

**3.3. UC03: Reservar Quarto**

**Descrição:** O recepcionista recebe a demanda do hospede realiza a reserva do quarto.

**Ator principal:** Recepcionista

**Ator secundário:**

**Precondições:** O recepcionista deve estar logado no sistema, e o hospede estar cadastrado no sistema.

**Fluxo Principal:**

1. O Recepcionista informa a data inicial e final da reserva.
2. O sistema retorna os quartos disponíveis na data selecionada.
3. O recepcionista seleciona os quartos.
4. O recepcionista informa os dados do hospede.
5. O sistema envia e-mail para o endereço fornecido pelo cliente com os dados da reserva.
6. O sistema retorna à confirmação da reserva.

**Fluxo Alternativo (1): Ocupação total**

1. Ocorrendo tentativa de reserva em data com ocupação total dos quartos, o sistema emite alerta de falta de quartos e sugere novas datas anteriores e posteriores disponíveis para reserva.

**Fluxo Alternativo (3): Disponibilidade de quarto**

1. Se o hospede tiver preferência por determinado quarto e ele se encontrar ocupado na data pretendida, o sistema retorna a mensagem sugerindo quarto similar disponível.

**Fluxo de Exceção (3): Violação da RN05**

1. Se o Recepcionista selecionar quarto já ocupado ou já reservado na data pretendida, o sistema retornará mensagem de erro e disponibilizara lista de quartos disponíveis.
2. Finalização da reserva ficará bloqueada até a seleção de quarto disponível.

**Pós-Condições:**  A reserva é confirmada via e-mail para o cliente e por mensagem de confirmação no terminal do recepcionista.

**Regras de Negócio:** RN02, RN05.

**3.4. UC04: Cadastrar Acompanhante**

**Descrição:** O recepcionista efetua o cadastro de acompanhante com base nas informações fornecida pelo hóspede.

**Ator principal:** Recepcionista

**Ator secundário:**

**Precondições:** O recepcionista deve estar logado no sistema, e o hospede estar cadastrado no sistema.

**Fluxo Principal:**

1. Recepcionista solicita um novo cadastro.
2. Sistema abre a tela de cadastro.
3. O recepcionista seleciona a opção *ACOMPANHANTE* entre hospede/acompanhante.
4. O recepcionista informa o CPF do Hospede relativo ao acompanhante.
5. O sistema verifica se existe cadastro de hospede para o CPF informado.
6. O Recepcionista insere as informações do acompanhante repassadas pelo Hóspede.
7. Sistema verifica a validade dos dados do acompanhante apresentados pelo hospede (CPF, data de nascimento).
8. Sistema grava cadastro do Acompanhante.
9. Sistema envia a mensagem de cadastro realizado.

**Fluxo Alternativo (7): CPF já cadastrado como hospede**

1. Se o CPF do acompanhante já estiver cadastrado como hospede, o sistema exigirá a recuperação de dados gravados.
2. O sistema preencherá automaticamente o cadastro.
3. O recepcionista poderá atualizar os dados do cadastro.
4. Não estará disponível para atualização o nome, o CPF e a data de nascimento.

**Fluxo de Exceção (5, 7): Violação da RN04**

1. Se o CPF fornecido for inválido o sistema retornará mensagem de Erro.
2. A finalização do cadastro ficará bloqueado até o fornecimento de um CPF válido.

**Pós-Condições:**  O acompanhante está cadastrado no sistema.

**Regras de Negócio:** RN04.

**3.5. UC05: Consulta de cadastro**

**Descrição:** O recepcionista informa um CPF para consulta de cadastro.

**Ator principal:** Recepcionista

**Ator secundário:**

**Precondições:** O recepcionista deve estar logado no sistema.

**Fluxo Principal:**

1. Recepcionista seleciona a opção de consulta de cadastro.
2. Sistema abre a tela de consulta de cadastro.
3. O recepcionista informa o CPF buscado.
4. O sistema verifica se existe cadastro de hospede para o CPF informado.
5. O sistema retorna a tela de exibição de cadastro com os dados do Hospede.

**Fluxo de Exceção (4): Violação da RN04**

1. Se o CPF fornecido não for encontrado, o sistema retornará mensagem de Erro.
2. O sistema retornará para o passo 2.

**Pós-Condições:**  O sistema exibe o cadastro consultado.

**Regras de Negócio:** RN04.

**3.6. UC06: Atualização de cadastro**

**Descrição:** O recepcionista informa um CPF para atualização de cadastro.

**Ator principal:** Recepcionista

**Ator secundário:**

**Precondições:** O recepcionista deve estar logado no sistema.

**Fluxo Principal:**

1. Na tela de exibição do cadastro, o Recepcionista seleciona a opção atualizar cadastro.
2. Sistema abre a tela de atualização de cadastro.
3. O recepcionista informa os dados que necessitam de atualização.
4. O sistema grava os novos dados.
5. O sistema retorna os dados atualizados do Hospede.

**Fluxo de Exceção (**3**):**

1. Se algum campo for deixado em branco sistema retornará mensagem de Erro.
2. A finalização do cadastro ficará bloqueado até o preenchimento de todos os campos.

**Pós-Condições:**  O sistema exibe o cadastro atualizado.

**Regras de Negócio:**

**3.5. UC07: Consulta Reserva**

**Descrição:** O recepcionista consulta uma reserva a partir de um CPF, data ou quarto informado.

**Ator principal:** Recepcionista

**Ator secundário:**

**Precondições:** O recepcionista deve estar logado no sistema. Deve ser informado um CPF válido, cadastrado como cliente.

**Fluxo Principal:**

1. Na tela do calendário de reservas o recepcionista seleciona a opção de consulta de reserva.
2. Sistema abre a tela de consulta de reserva.
3. O recepcionista informa o CPF buscado.
4. O sistema verifica se existe reserva agendada para os dados informados.
5. O sistema retorna as reservas cadastradas para o hospede buscado.

**Fluxo Alternativo (3): Consulta de reserva por data informada**

1. Ao invés de um CPF, o recepcionista informa uma data ou intervalo de datas para consulta.
2. O sistema verifica todas as reservas existentes no intervalo informado.
3. O sistema retorna tabela com todas as reservas existentes no intervalo de datas desejado.

**Fluxo Alternativo (3): Consulta de reserva por número de quarto informado**

1. Ao invés de um CPF, o recepcionista informa um número de quarto para consulta.
2. O sistema verifica todas as reservas existentes para o número de quarto fornecido
3. O sistema retorna tabela com todas as reservas existentes no quarto informado.

**Fluxo de Exceção (4):**

1. Se o sistema não encontrar registro de reservas a partir do CPF, data ou quarto informado, será exibida mensagem de erro.
2. O sistema retornará para o passo 2.

**Pós-Condições:**  O sistema exibe a consulta buscada.

**Regras de Negócio:**

**3.5. UC08: Alterar Reserva**

**Descrição:** A partir de uma consulta, o recepcionista altera os dados da reserva.

**Ator principal:** Recepcionista

**Ator secundário:**

**Precondições:** O recepcionista deve estar logado no sistema. Deve ser realizada consulta para localizar a reserva à ser alterada. A alteração de reserva só pode ser feita por iniciativa do hospede.

**Fluxo Principal:**

1. A partir da lista de retorno da consulta de reserva, o recepcionista seleciona a reserva informada pelo hospede.
2. Sistema abre a tela dos dados da reserva.
3. O recepcionista altera o quarto ou a data da reserva.
4. O campo CPF estará bloqueado para alteração.
5. O sistema grava os novos dados.
6. O sistema dispara e-mail automático par o endereço do cadastro do cliente informando a alteração.

**Fluxo de Exceção (3): Violação da RN06**

1. Se o período de tempo entre a alteração e o início da reserva for inferior a 7 dias, o sistema emitirá mensagem de alerta para alteração fora do mínimo.
2. O sistema emitirá cobrança de taxa de alteração de reserva fora do prazo hábil.
3. O sistema grava os dados da nova reserva.

**Pós-Condições:**  A reserva é alterada com os novos dados.

**Regras de Negócio: RN05, RN06, RN08.**

**3.4. UC04: Checkout**

**Descrição:** O recepcionista recebe a demanda do hospede realiza a reserva do quarto.

**Ator principal:** Recepcionista

**Ator secundário:**

**Precondições:** O recepcionista deve estar logado no sistema, e o hospede estar cadastrado no sistema.

**Fluxo Principal:**

1. Usuário verifica no sistema a disponibilidade do quarto.
2. Usuário reserva o quarto.
3. Sistema verifica dados do Hospede.
4. Sistema grava a reserva do quarto.
5. Sistema retorna mensagem de quarto reservado.

**Fluxo Alternativo (1): Disponibilidade de quarto**

1. Se o quarto selecionado já estiver reservado o sistema retornara aviso de quarto já reservado

**Fluxo de Exceção (3): Violação da RN04**

1. Se o CPF fornecido for inválido o sistema retornará mensagem de Erro.
2. Finalização da reserva ficará bloqueada até o fornecimento de um CPF válido.

**Pós-Condições:**  O hóspede está cadastrado no sistema, e quarto estar disponível.

**Regras de Negócio:** RN04.